

Algemene leveringsvoorwaarden stichting NCGN

Begripsbepalingen

- a. NCGN te Vlaardingen
- b. Algemene leveringsvoorwaarden: de voorwaarden van NCGN voor de levering van (werk)begeleiding.
- c. Jeugdige / jongvolwassene: Deelnemer van NCGN
- d. Wettelijk vertegenwoordiger: bewindvoerder of mentor
- e. Belangenbehartiger: ouder van een minderjarige of degene die de jeugdige / jongvolwassene met diens toestemming vertegenwoordigt
- f. PGB: Persoonsgebonden budget

Gelding Algemene leveringsvoorwaarden

- a. De algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle zorgafspraken tussen de jeugdige / jongvolwassene en NCGN voor de levering van begeleiding / werkbegeleiding.
- b. De algemene leveringsvoorwaarden maken integraal deel uit van de zorgovereenkomst. Zij worden geacht door ondertekening van de zorgovereenkomst door de jeugdige / jongvolwassene en/of diens belangenbehartiger te zijn aanvaard.

Uitvoering

- Stichting NCGN sluit met de jeugdige / jongvolwassene 2 overeenkomsten af; een zorgovereenkomst en een werkovereenkomst. Bij levering van begeleiding thuis wordt de laatste vervangen door een persoonlijk begeleidingsplan.
- Facturatie geschiedt op basis van de afspraken die in de zorgovereenkomst zijn vastgelegd in samenhang met de registratie van werkelijk geboden zorg.
- NCGN spant zich maximaal in om de werk- en verblijfsomgeving en de verleende zorg af te stemmen op de individuele behoefte van de jeugdigen / jongvolwassenen. De individueel gemaakte afspraken worden nader uitgewerkt in het werkbegeleidingsplan.
- Op verzoek van de jeugdige / jongvolwassene, of naar bevelen van de zorgverlener, kunnen te allen tijde wijzigingen worden aangebracht in de hoeveelheid of praktische invulling van de te verlenen (werk)begeleiding. Het werkbegeleidingsplan wordt dan in overleg met alle partijen tussentijds aangepast.
- Indien de noodzakelijke financiering niet kan worden gegarandeerd is NCGN niet gehouden de wijzigingen in hoeveelheid of praktische invulling van de te verlenen zorg door te voeren.

Beëindiging

De zorgverlenings-overeenkomst kan te allen tijde door de jeugdige / jongvolwassene en/of diens belangenbehartiger worden beëindigd met een opzegtermijn van 2 maanden.

NCGN kan de overeenkomst met opgaaf van redenen beëindigen met een opzegtermijn van 2 maanden in de volgende situaties:

1. de vertrouwensband tussen NCGN en de jeugdige / jongvolwassene en/of diens belangenbehartiger is duurzaam ontworpen
2. de financiële verplichtingen van de jeugdige / jongvolwassene worden zonder geldige reden en bij herhaling niet of onvoldoende nagekomen.

Zorgplicht NCGN

- a. NCGN draagt zorg voor de inzet van voldoende gekwalificeerde medewerkers. Dat wil zeggen dat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden hebben om adequate (werk)begeleiding te kunnen verlenen.
- b. Elke jeugdige / jongvolwassene heeft één vaste contactpersoon binnen NCGN. De benodigde (werk)begeleiding kan door verschillende medewerkers worden geboden.
- c. Bij ziekte en/of vakantie van de vaste werkbegeleider zorgt NCGN binnen haar mogelijkheden voor adequate vervanging.
- d. NCGN waarborgt de kwaliteit van de te leveren (werk)begeleiding op basis van een kwaliteitshandboek en interne toetsing.

Verplichting jeugdige / jongvolwassene en/of diens belangenbehartiger

- a. NCGN kan alleen kwalitatief goede zorg verlenen indien de functie van belangenbehartiger voldoende is ingevuld. Dat betekent o.a. dat er vanuit het netwerk voldoende steun is voor de jeugdige / jongvolwassene op het gebied van het beheer van zijn/haar financiën.
- b. De betrokken belangenbehartiger dient punt a van dit artikel te onderschrijven en hij/zij verplicht zich tot het verkrijgen van een passende indicatie t.b.v. dagbesteding ("begeleiding groep") en individuele begeleiding die is vertaald naar een PGB.

Omvang, facturering en betaling geplande zorg

- a. NCGN verleent de (werk)begeleiding volgens een planningsschema c.q. rooster en heeft daartoe een aantal medewerkers in (vaste) dienst.
- b. Het rooster voor de komende maand wordt door de directeur beschikbaar gesteld.
- c. De totaal geleverde zorg zal maandelijks tegen het overeengekomen tarief aan de jeugdige / jongvolwassene of via diens belangenbehartiger in rekening worden gebracht
- d. Een factuur dient na ontvangst zo spoedig mogelijk te worden doorgestuurd naar de SVB opdat deze binnen 8 dagen na dagtekening kan zijn voldaan. De termijn van 8 dagen dient te worden aangemerkt als een uiterste termijn.
- e. De verplichting tot betaling wordt niet opgeheven of opgeschort op grond van bezwaren tegen de factuur.

- f. Jaarlijks wordt (indien noodzakelijk) door het bestuur van NCGN het overeengekomen tarief aangepast. Deze aanpassing is afhankelijk van de ontwikkeling van de werkelijke kosten en de ontwikkeling van het prijsindexcijfer en wordt vóór 1 december aan de jeugdige / jongvolwassene of diens belangenbehartiger medegedeeld.
De belangenbehartiger draagt zorg voor het invullen en verzenden van een wijzigingsformulier naar de SVB.
- g. De kosten van de in de zorgovereenkomst opgenomen (werk)begeleiding worden maandelijks in rekening gebracht, ongeacht of de jeugdige / jongvolwassene op de werkplek is verschenen. In overleg met de directeur kan de planning zonder extra kosten in beperkte mate worden aangepast aan de individuele behoefte van de jeugdige / jongvolwassene.

Schade

In het geval dat de jeugdige / jongvolwassene (materiële) schade aan eigendommen of bezittingen heeft geleden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden door een zorgverlener van NCGN, dan meldt de jeugdige / jongvolwassene of diens belangenbehartiger deze schade binnen 7 dagen aan NCGN.

NCGN is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor materiële schade.

Klachtenregeling

- a. De jeugdige / jongvolwassene kan met een opmerking / klacht in eerste instantie bij de betrokken medewerker van NCGN terecht.
- b. Bij ontevredenheid over de reactie op of de oplossing van een opmerking / klacht door de betrokken zorgverlener, kan de klacht direct bij de directeur ingediend worden. Mocht de ontevredenheid over de geboden oplossing blijven bestaan kan de klacht schriftelijk aan de Raad van Toezicht van NCGN worden voorgelegd.

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

- a. NCGN registreert persoonlijke gegevens van haar jeugdigen / jongvolwassenen ten behoeve van een verantwoorde uitvoering van de zorgverlening en de administratieve verwerking daarvan.
- b. Ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer hanteert NCGN een privacyreglement dat voldoet aan de voorwaarden zoals die zijn vastgelegd in de Wet Persoonsregistratie. NCGN garandeert zorgvuldig met de persoonsgegevens om te gaan door naleving van dit privacyreglement. Het privacyreglement is opgenomen in het kwaliteitshandboek van NCGN. Een exemplaar van dit privacyreglement kan op verzoek ook apart ter beschikking worden gesteld.

Wijziging en geldigheidsduur van de Algemene Voorwaarden

- a. Deze Algemene Voorwaarden zijn in oktober 2022 door het bestuur van NCGN opnieuw vastgesteld en gelden voor onbepaalde tijd.
- b. Het bestuur van NCGN kan de Algemene Voorwaarden te allen tijde wijzigen. Van deze wijzigingen worden de jeugdigen / jongvolwassenen en hun belangenbehartigers altijd schriftelijk op de hoogte gesteld.